

Digitale Akten- verwaltung mit windream



**Effizientes Aktenmanagement
von der Anlage bis zur Archivierung**



Digitale Aktenverwaltung mit windream – Effizientes Aktenmanagement von der Anlage bis zur Archivierung

Im Zuge der fortschreitenden Digitalisierung von Geschäftsprozessen in Unternehmen nimmt die elektronische Aktenführung nicht nur eine zentrale Rolle ein, sie wird auch zukünftig noch deutlich mehr an Bedeutung gewinnen. Denn Akten müssen in jedem Unternehmen verwaltet werden. Und die Zahl der zu verwaltenden Dokumente als „innere“ Bestandteile der Akten steigt ins Unermessliche. Egal ob Personal-, Kunden-, Lieferanten-, Projekt- oder Vertragsakten: Ein bequemes und effizientes „Handling“ dieser für alle Firmen eminent wichtigen Unterlagen kann zukünftig nur mit Hilfe elektronischer Systeme bewältigt werden. Die E-Akte der windream GmbH ist genau solch ein äußerst hilfreiches Werkzeug – und Testsieger der BARC-Studie!

Deutliche Vorteile im Vergleich zum Papier

Im Gegensatz zu traditionellen, papiergebundenen Akten bietet die elektronische windream-Variante der „E-Akte“ Vorteile, die es im „Papierarchiv“ gar nicht geben kann.



So ermöglicht es die windream E-Akte den Mitarbeitern in Unternehmen beispielsweise, **eigene Sichten auf Akten** und die darin enthaltenen Dokumente zu erstellen, ohne dabei die tatsächlich festgelegte Aktenstruktur zu verändern. Der Sachbearbeiter stellt sich lediglich seine eigene, **individuelle Sicht auf den Aktenbestand seines Unternehmens** zusammen und kann sich dadurch die Aktenbestände genau so am Bildschirm darstellen lassen, wie es für seine Arbeit optimal ist.

Schneller Zugriff auf alle Informationen



Dadurch beschleunigt sich natürlich auch der Zugriff auf die Akteninhalte und auf die in ihnen gespeicherten Informationen rapide. Anfragen, zum Beispiel von Kunden oder Lieferanten, lassen sich dadurch ohne jegliche zeitliche Verzögerung sofort beantworten. Darüber hinaus kann der Sachbearbeiter über individuell definierbare und **ausgefeilte Recherche-Strategien** sicherstellen, dass jede Information quasi „**auf Knopfdruck**“ wiedergefunden wird; und zwar unabhängig davon, in welchen Akten die gesuchten Informationen enthalten sind. Versuchen Sie das mal in einem Papierarchiv!

Auch Datenschutzerfordernungen im Fokus



In diesem Kontext wird auch den besonders vielfältigen Anforderungen Rechnung getragen, die bei der sicheren Ablage der Akten – insbesondere im Bereich der Personalverwaltung – zu berücksichtigen sind. So erfüllen alle aktenbezogenen Verwaltungsvorgänge mit der windream E-Akte selbstverständlich auch **die gesetzlichen Vorgaben des Datenschutzes**, die sich seit der Einführung der EU-DSGVO deutlich verschärft haben. Die Vorgaben dieser EU-weiten Verordnung lassen sich **mit einem ausgefeilten Rechtekonzept** realisieren, das sich auf die E-Akten anwenden lässt. Dieses Konzept stellt sicher, dass immer nur diejenigen Mitarbeiter Zugriff auf Akten mit sensiblen, personenbezogenen Inhalten haben, die auch explizit dazu autorisiert sind.

Rechtskonforme Archivierung



Die digital erstellten Akten und die in ihnen abgelegten Dokumente sind im elektronischen windream-Aktenarchiv **sicher aufgehoben**. windream gewährleistet die jederzeitige Einhaltung der gesetzlichen bzw. steuer- und finanzrechtlichen Vorgaben, die für die Aufbewahrung geschäftsrelevanter Unterlagen gelten und sichert zudem auch die **Unveränderbarkeit der Daten**. Dies bedeutet, dass alle im windream-Aktenarchiv abgelegten Dokumente nach einer exakt definierbaren Bearbeitungsfrist nicht mehr veränderbar und gleichzeitig auch noch nach vielen Jahren abrufbar sind. Wichtig zu wissen für alle Anwender: Die Unveränderbarkeit der digitalen Akten und des gesamten windream-Systems ist durch ein **unabhängiges Rechtsgutachten** bestätigt worden.

Leichte Integration in Drittanwendungen



Sie haben bereits Informationen in Drittanwendungen generiert, die in E-Akten abgelegt werden sollen? Kein Problem, denn die windream E-Akte lässt sich ohne weiteren programmiertechnischen Aufwand in die bestehende **IT-Infrastruktur eines Unternehmens integrieren**. Dies ist insbesondere dann wichtig, wenn bereits unternehmensspezifische Software eingesetzt wird, mit der geschäftsrelevante Informationen erzeugt und gespeichert werden, zum Beispiel ERP-Systeme.

windream kann in direkter Anbindung an das im Unternehmen führende ERP-System eingesetzt werden, etwa in SAP-Umgebungen oder im Kontext von Microsoft Dynamics AX/NAV sowie in Kooperation mit vielen weiteren Applikationen. Dazu zählen unter anderem auch E-Mail-Anwendungen wie Microsoft Outlook. Der Vorteil: Wichtige Informationen, die Sie per E-Mail erhalten oder versenden, kopieren Sie per Mausklick ganz einfach und schnell in die Akten Ihrer Wahl!

Die in den Drittanwendungen bereits enthaltenen Stammdaten werden dann automatisch an die windream E-Akte übergeben und dort für die Anlage, Indexierung und somit für die Verwaltung der digitalen Akten genutzt.

Im Fokus: Die elektronische Reproduktion eines Papierarchivs

Sie hassen es als Anwender, Ihre gewohnte Arbeitsumgebung zu verändern oder sich gar in eine neue einzuarbeiten? Genau dieser Tatsache trägt die windream E-Akte Rechnung, denn die **oberste Priorität der windream E-Akte** zielt darauf ab, ein traditionelles Papierarchiv mit all seinen gewohnten Features wie etwa Registern, Inhaltsverzeichnissen, Aktendeckeln, Beschriftungen und Sortierungen der Inhalte von A bis Z oder nach Indizes komplett auf der elektronischen Ebene zu reproduzieren und dadurch ein für alle Mal zu ersetzen.

Hinzu kommen weitere Anforderungen, die die windream E-Akte ad hoc erfüllt, wie etwa die Anlage von Unterregistern auf verschiedenen Ebenen oder die automatische Generierung von Aktenplänen anhand unternehmensspezifischer Vorgaben einschließlich der Zuweisung von Aktennummern und -schlüsseln gemäß existierender Pläne.

Sie befürchten, wichtige Deadlines zu vergessen? Dann vergeben Sie Termine zur automatisierten Wiedervorlage bestimmter Akten und definieren Sie Fristen, innerhalb derer Akteninhalte zu bearbeiten sind. Und das alles ohne die allseits bekannten Nachteile des Papierarchivs!

Akten einfach über den Windows Explorer verwalten



Dank der vollständigen Integration der windream E-Aktenlösung in das Windows-Betriebssystem lassen sich digitale Akten ebenso leicht und effizient organisieren wie beliebige andere Dokumente. Aufgrund des windream-spezifischen, patentierten Software-Konzepts der Microsoft Windows-Integration werden alle gespeicherten Informationen in digitaler Form **ganz einfach über den Windows Explorer** verwaltet.

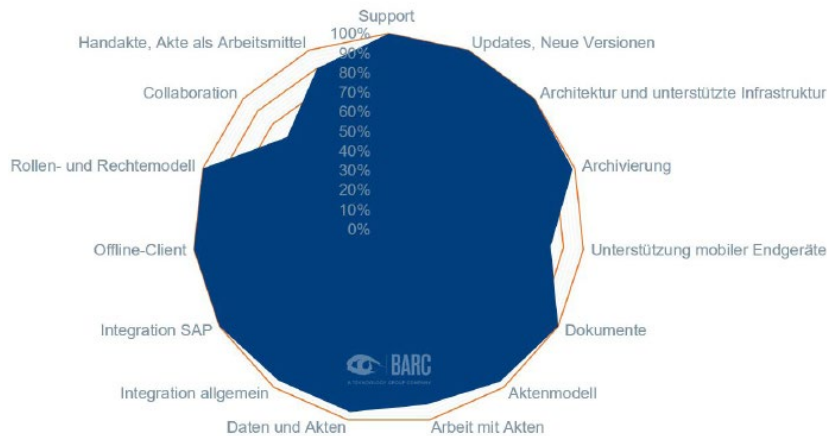
Auch das bedeutet für Sie als Anwender: Sie müssen weder Ihre gewohnte Arbeitsumgebung verlassen noch sich in eine neue einarbeiten. Bleiben Sie einfach bei der bekannten Navigation über den Explorer!



Testsieg in der BARC-Studie bestätigt die Vorteile der windream E-Akte



Das unabhängige Business Application Research Center (BARC) in Würzburg hat in einer groß angelegten Analyse die bekanntesten E-Akten-Lösungen verschiedenster deutscher Hersteller Anfang 2019 auf den Prüfstand gestellt. Das Ergebnis: Die **windream E-Akte siegt mit teilweise gravierendem Vorsprung** vor den anderen Lösungen!



BARC-Kiviatgraph mit Bewertungen der windream E-Akte in 15 Kategorien

Die windream E-Akte erzielte in der BARC-Studie insgesamt über 1500 Punkte, die sich aus der Bewertung einer Vielzahl von Testkriterien ergab. Eine „**100-Prozent-Bewertung**“ gab es für die windream-Lösung zur Aktenverwaltung in insgesamt sieben Kategorien: Support, Updates, Architektur, Dokumente, Integration SAP, Offline-Client sowie Rollen- und Rechtemodell.

Die Analysten von BARC gelangen zu dem Fazit, dass die windream-Lösung **ideal dazu geeignet sei, Akten auf elektronischem Wege abzubilden**, und kommen weiterhin zu dem Ergebnis, dass die windream GmbH einer derjenigen deutschen Software-Hersteller sei und bleibe, der im Markt für Software-Systeme zur Dokumentenverwaltung mit ihren Innovationen und Lösungen ganz vorne mit dabei sei. Nationale und internationale Unternehmen der D-A-CH-Region, die windream im Einsatz haben, bestätigten dies durch ihr positives Feedback.

Eckdaten:

- Vollständig digitalisiertes Vertragsmanagement
- Automatisierte oder manuelle Archivierung im windream ECM-System Verarbeitung beliebiger Eingangsströme
- Fristen- und Terminüberwachung mit E-Mail-Benachrichtigung
- Automatisierte Neuberechnung von Fristen und Zeiten bei Vertragsänderungen
- Effiziente Recherche auf Basis der Indexfelder
- Vertragsrelevante Indexfelder bereits vollständig integriert



Vertrauen Sie dem technologischen Marktführer

Wenn Sie die Investition in ein innovatives, effizientes und leicht bedienbares ECM-System planen oder sich weitergehend über konkrete Möglichkeiten zur Optimierung Ihrer Geschäftsprozesse informieren möchten, dann sollten wir uns unbedingt näher kennenlernen.

Im Markt der ECM-Softwarehersteller sind wir – die windream GmbH – das technologisch führende Unternehmen. Mit dem Enterprise-Content-Management-System windream und der patentierten Virtual Filesystem-Technologie (VFS) haben wir ein einzigartiges Instrument zur Verwaltung Ihres gesamten Unternehmenswissens geschaffen, das einfach bedienbar, effektiv und zukunftssicher ist. Schon seit 20 Jahren entwickeln wir erfolgreich Softwarelösungen für Unternehmen jeglicher Größenordnung. Sowohl mittelständische Betriebe als auch namhafte Konzerne aus den verschiedensten Branchen sind von unserem hohen Qualitätsanspruch und unserer technologischen Kompetenz überzeugt.

Lassen auch Sie sich überzeugen und entscheiden Sie sich für windream!

windream GmbH

Wasserstraße 219
44799 Bochum
Deutschland

Telefon: +49 234 9734-0
Telefax: +49 234 9734-520

E-Mail: info@windream.com



**Managing
Documents**

www.windream.com